



Autorización para divulgar Información de salud protegida



Nombre del paciente _____ Fecha de nacimiento: _____

Otros nombres: _____ Últimos 4 dígitos del Número de Seguro Social: _____ NHC: _____

Autorizo a: Carle -Health Information Management
3310 Fields South Drive
Champaign, IL 61822

A divulgar a: _____
(Nombre del centro de atención médica, el individuo o la agencia, etc.)

A solicitar de: _____
(Dirección)

(Ciudad, estado, código postal) (Teléfono) (Fax)

Método de divulgación: Correo postal Retirar en el Departamento HIM (Departamento de Gestión de la Información de Salud) (217) 383-3381
 MyCarle Account (Disponible por 30 días)

REGISTROS ESPECÍFICOS A SER DIVULGADOS:

HOSPITALIZACIÓN Fechas: _____ al _____	CLÍNICA/OTRO Fechas: _____ al _____
<input type="checkbox"/> Hospitalización <input type="checkbox"/> Resumen <input type="checkbox"/> Estancia completa <input type="checkbox"/> Antecedentes y examen físico <input type="checkbox"/> Consulta(s) <input type="checkbox"/> Informe(s) de evolución <input type="checkbox"/> Informe(s) de operación <input type="checkbox"/> Informe de Alta <input type="checkbox"/> Cardiología <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Imágenes	<input type="checkbox"/> Registro de vacunación <input type="checkbox"/> Informe(s) de laboratorio <input type="checkbox"/> Patología <input type="checkbox"/> Informe(s) <input type="checkbox"/> Diapositivas <input type="checkbox"/> Radiología (rayos X): <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Imágenes <input type="checkbox"/> Servicios de terapia <input type="checkbox"/> Otro _____ <input type="checkbox"/> Registros de facturación
<input type="checkbox"/> Registro de vacunación <input type="checkbox"/> Informe(s) de laboratorio <input type="checkbox"/> Patología <input type="checkbox"/> Informe(s) <input type="checkbox"/> Diapositivas <input type="checkbox"/> Radiología (rayos X): <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Imágenes	<input type="checkbox"/> Cardiología <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Imágenes <input type="checkbox"/> Registro de vacunación <input type="checkbox"/> Informe(s) de laboratorio <input type="checkbox"/> Patología <input type="checkbox"/> Informe(s) <input type="checkbox"/> Diapositivas <input type="checkbox"/> Radiología (rayos X): <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Imágenes
<input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Imágenes	<input type="checkbox"/> Visitas al consultorio (especifique el proveedor) _____ <input type="checkbox"/> Departamento de emergencias Visita(s) <input type="checkbox"/> Cuidados en el hogar/hospicio <input type="checkbox"/> Cirugía de un día <input type="checkbox"/> Servicios de terapia <input type="checkbox"/> Otro _____ <input type="checkbox"/> Registros de facturación

- El motivo de esta divulgación de información es _____
(es decir, atención continua, reclamaciones al seguro, asesoramiento legal, etc.).
- Entiendo que mi historia clínica puede incluir información relacionada con una enfermedad de transmisión sexual, el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA), el virus de inmunodeficiencia humana (VIH), el tratamiento por el abuso de alcohol y/o sustancias, y el resultados de pruebas genéticas. Se debe completar una autorización especial por separado para la divulgación de los registros de salud mental.
- Tengo derecho a inspeccionar y obtener una copia de los registros que se divulgarán (CFR 164.524). Entiendo que toda divulgación de información implica la posibilidad de que exista una redivulgación no autorizada y que la información puede no estar protegida por las leyes de confidencialidad federales.
- Entiendo que firmar esta autorización no es un requisito para obtener tratamiento médico en el centro que se menciona arriba, a menos que el único propósito de mi visita sea generar información de salud para que alguien más la utilice. (Por ejemplo: un examen físico prelaboral)
- Entiendo que puedo retirar esta autorización en cualquier momento. Entiendo que si quiero revocar esta autorización, debo entregar una revocación por escrito al departamento de Gestión de la Información de Salud del centro que se menciona arriba. Entiendo que la revocación no se aplicará a la información que se haya revelado previamente.
- Esta autorización expirará en la siguiente fecha o evento: _____. Si no especifico una fecha o evento de vencimiento, esta autorización expirará en un año.
- Entiendo que tengo derecho a una copia de esta autorización.
- Entiendo que puede haber un cargo por obtener una copia de estos registros.

ATENCIÓN: Este es un documento legal. Lea cuidadosamente. Al firmar, usted afirma que entiende y acepta los términos de este formulario.

Si el paciente tiene 18 años o más, el paciente debe firmar el formulario y poner la fecha.

Si el paciente tiene 18 años o más y es incapaz de firmar, un representante legal autorizado puede firmar el formulario y poner la fecha. Indique su autoridad legal e incluya documentación que avale su vínculo:

Tutor legal o guardián Representante de atención médica (Poder notarial de atención médica)

Si el paciente tiene 17 años o menos, el padre/la madre del paciente o el tutor legal debe firmar el formulario y poner la fecha, salvo que exista una excepción bajo la ley estatal o federal. Indique el vínculo: Padre/madre Tutor legal

Firma: _____ Fecha en la que se firma: _____

Nombre en letra de imprenta de la persona que firma (si no es el paciente): _____ Número de teléfono: _____

Dirección de correo postal del paciente: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

SOLO PARA USO DEL PERSONAL - Divulgado por: iniciales del miembro del personal _____

X1741-0218 Tipo de identificación verificada _____ Fecha: _____